

User Manual

Version 1.0.0



Penggunaan Aplikasi e-Procurement UNPAD



PEMBUAT KOMITMEN
KANTOR LAYANAN PENGADAAN
PERSONIL PENGADAAN/POKJA PEMILIHAN

A. PEMBUAT KOMITMEN

1. Memulai Aplikasi

Pembuat Komitmen mendapatkan kode akses (user ID dan password) dari admin SPSE Unpad. dengan menunjukan surat penunjukan sebagai Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa Unpad.

Masuk website <https://eproc.unpad.ac.id/>, kemudian klik **login** untuk memulai aplikasi

No	Paket Pengadaan	Unit Kerja	Nilai Pengadaan	Tgl Unduh Dok. Pengadaan
1	Pengadaan Bibit Tanaman Keperluan Sentra Tanaman Obat Unpad (Tender Ulang) (Tender Ulang)	Kantor Pusat	Rp. 99,00	29-07-2022 09:15 s.d 25-08-2022 09:00
2	Pembangunan Gedung Student Center Kampus Universitas Padjadjaran di Pangandaran	Kantor Pusat	Rp. 33.420.830.000,00	20-06-2022 23:30 s.d 03-07-2022 08:00

Masukan *Username dan Password* untuk masuk aplikasi *eproc* Unpad.

untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan Username dan Password, disarankan untuk melakukan **Reset Password**.

Klik **Reset Password**, kemudian masukan alamat email untuk mendapatkan notifikasi penggantian pasword.

atau klik **Prifile**, kemudian masukan data perubahan.

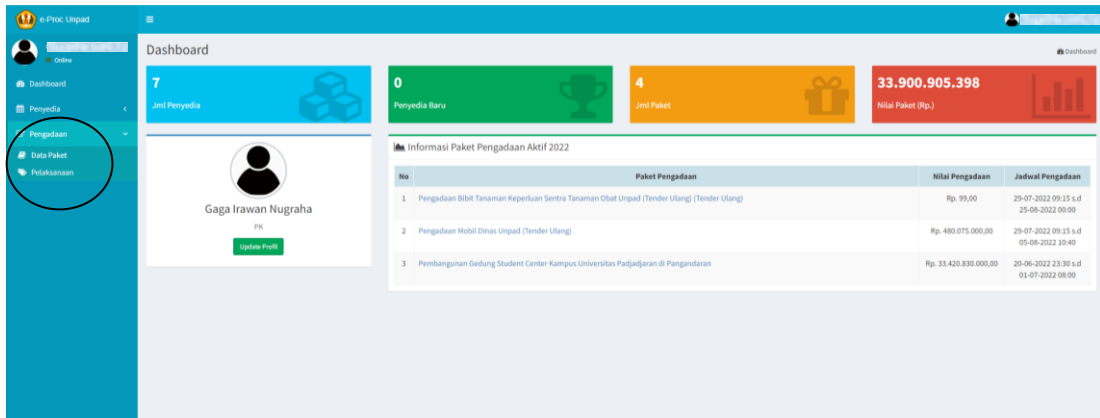
klik **Simpan** untuk minyimpan perubahan data.

• Pastikan password baru dan ulang password diisi dengan karakter yang sama
• Pastikan password baru diingat

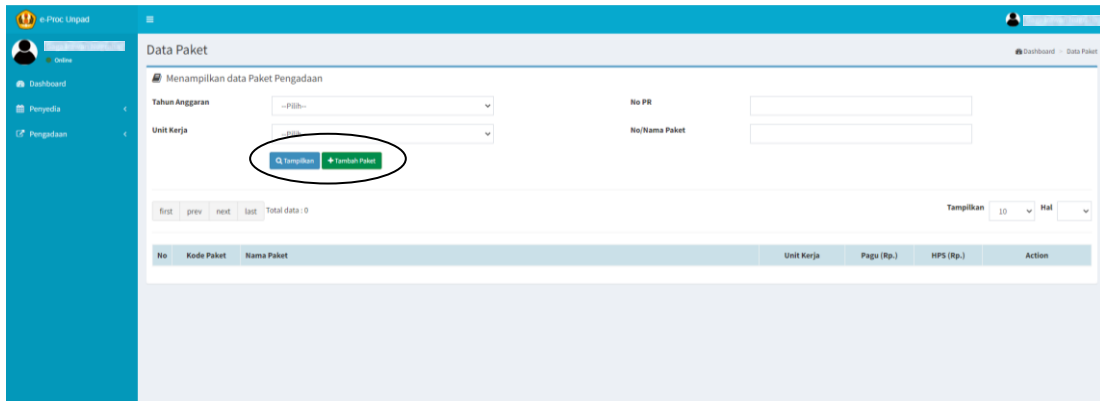
Email/Username: gaga@unpad.ac.id
File Foto: Choose File (No file chosen)
Format: JPG ukuran maksimal 200Kbyte (100px x 100px)
Password Baru: Masukan password
Password Ulang: Masukan password lagi
Simpan

2. Membuat Paket Pengadaan

Pembuat Komitmen dapat memulai pembuatan Paket Pengadaan Barang/Jasa dengan masuk menu >>Pengadaan>>Data Paket



- a) Klik **Tambah Paket** untuk membuat paket baru
klik **Tampilkan** untuk melihat paket yang sudah dibuat



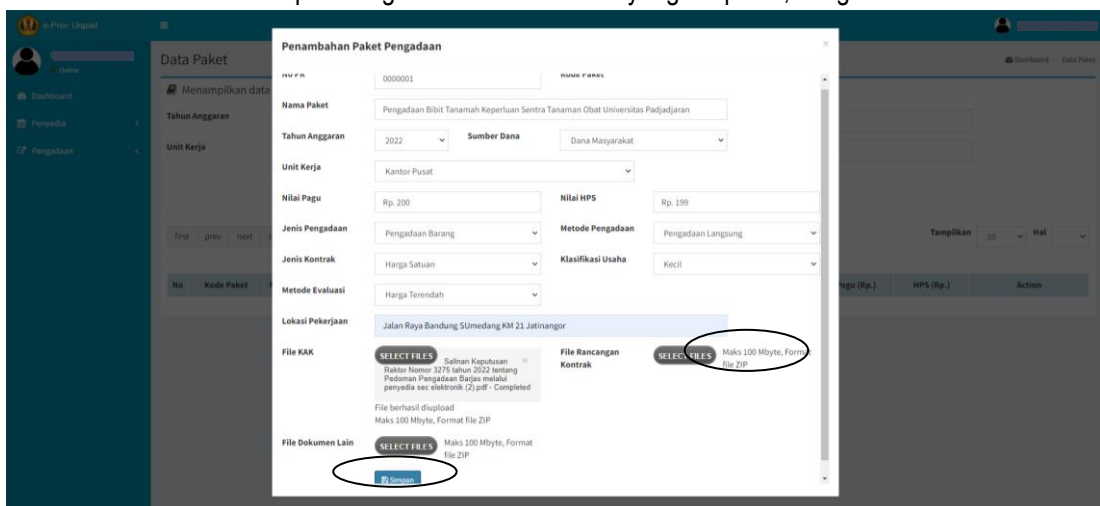
- b) Pembuat Komitmen menyiapkan berkas untuk di input/upload pada sistem.
1. **Kerangka Acuan Kerja (KAK)** .
 2. **Rancangan Kontrak**
 3. **Harga Perkiraan Sendiri (HPS)**

Khusus untuk HPS, pada sistem hanya di input sesuai dengan nilai total HPS.

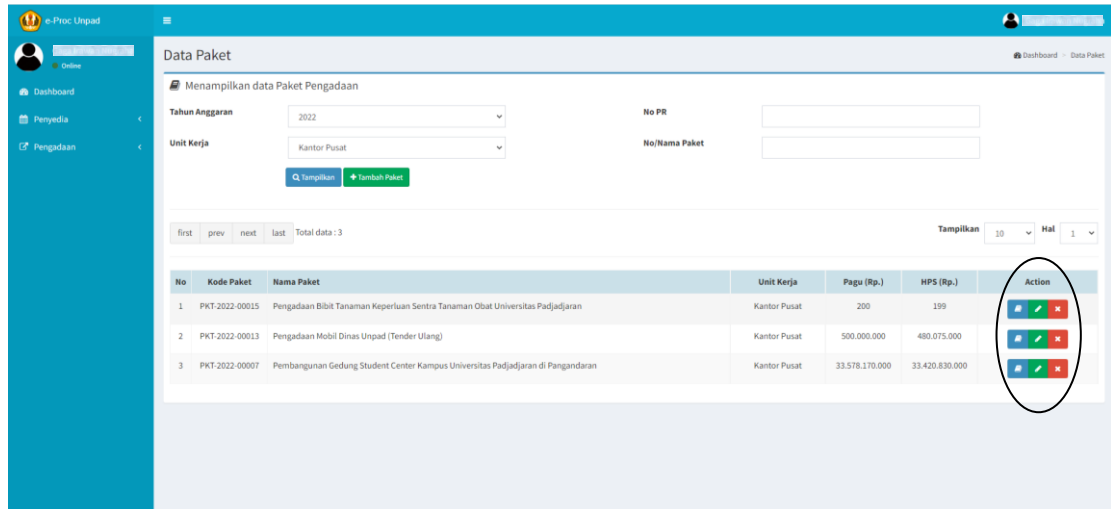
File dalam **format PDF untuk single file**, dan **format ZIP untuk multifile**.

Klik **Simpan** untuk menyimpan data.

Pembuat komitmen dapat mengecek kebenaran data yang di upload, dengan cara download data.



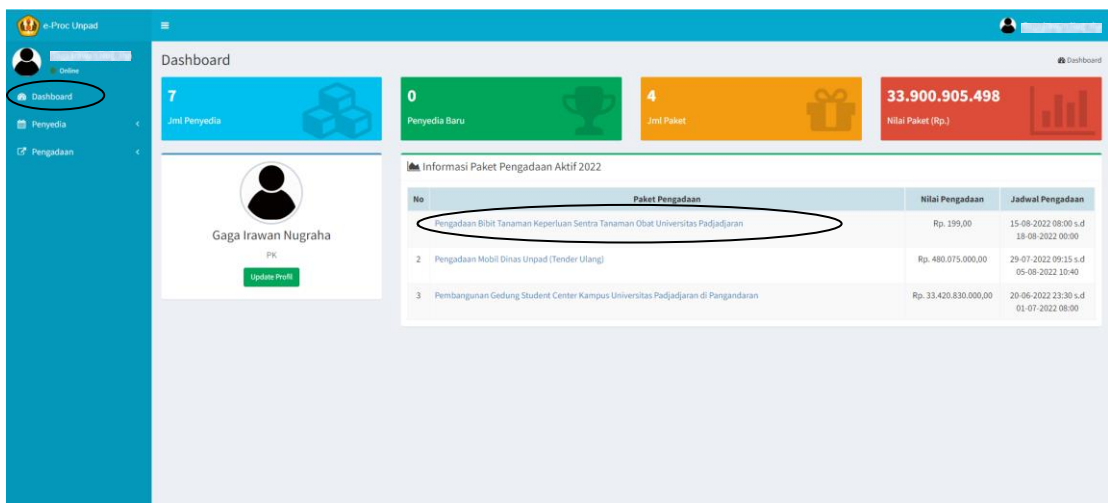
- c) Pada Kolom **Action**,
 Pembuat Komitmen dapat melihat kembali paket yang sudah dibuat dengan klik **Detail Paket**,
 Merubah atau memperbaiki data paket dengan klik **Perubahan Data**
 Menghapus paket pekerjaan dengan klik **Hapus Paket**



3. Pembuatan SPPBJ dan Kontrak

Pembuat Komitmen dapat melakukan evaluasi/monitoring terhadap proses pemilihan penyedia sebelum mengeluarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dan Surat Perjanjian/Surat Perintah Kerja/Surat Pesanan.

1. Review/Monitoring Proses Pemilihan
 Klik >>**Dashboard**>>**Nama Peket Pekerjaan**



2. Penerbitan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa
 Sebelum Penerbitan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Pembuat komitmen bisa melakukan monitoring hasil kegiatan Pemilihan Penyedia berdasarkan tahapan pengadaan. Klik **Detail** pada action untuk tiap tahap yang akan dievaluasi/dimonitoring.

Untuk Menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, klik **Proses** pada tahapan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa”

No Tahapan	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Keterangan	Action
1	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
2	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
3	19-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
4	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
5	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
6	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
7	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
8	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
9	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
10	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
11	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00		Detail
12	18-08-2022 00:00	31-08-2022 00:00		Print
13	18-08-2022 00:00	31-08-2022 00:00		Print

Input data pemenang sesuai Berita Acara Hasil Pemilihan, kemudian upload file Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.

Pembuat Komitmen dapat menyertakan pesan yang akan disampaikan kepada penyedia baik sebelum penerbitan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, atau bersamaan dengan penerbitan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.

Klik **Simpan** untuk menyimpan data

3. Pembuatan Surat Perjanjian/Surat Perintah Kerja/Surat Pesanan

Pembuat Komitmen melampirkan draf Surat Perjanjian/Surat Perintah Kerja/Surat Pesanan untuk di review Pemenang Tender disertai pesan yang akan disampaikan (apabila ada), sebelum Penandatanganan Kontrak.

4. Keluar Aplikasi

Klik **Logout** untuk keluar Aplikasi.

The screenshot shows the 'e-Proc Unpad' application interface. The top navigation bar is blue and contains the user's name 'Gaga Irawan Nugraha' and the role 'Pembuat Asisten'. A red circle highlights the 'Logout' button in the top right corner. The main content area is titled 'Data Paket' and contains a form for displaying package data. The form includes fields for 'Tahun Anggaran' (2022), 'Unit Kerja' (Kantor Pusat), 'No PR', and 'No>Nama Paket'. There are buttons for 'Tampilkan' and 'Tambah Paket'. Below the form is a table with 3 rows of data. The table has columns for 'No', 'Kode Paket', 'Nama Paket', 'Unit Kerja', 'Pagu (Rp.)', 'HPS (Rp.)', and 'Action'. The 'Action' column contains three icons: a blue square, a green checkmark, and a red X.

No	Kode Paket	Nama Paket	Unit Kerja	Pagu (Rp.)	HPS (Rp.)	Action
1	PKT-2022-00015	Pengadaan Bibit Tanaman Keperluan Sentra Tanaman Obat Universitas Padjadjaran	Kantor Pusat	200	199	
2	PKT-2022-00013	Pengadaan Mobil Dinas Unpad (Tender Ulang)	Kantor Pusat	500.000.000	480.075.000	
3	PKT-2022-00007	Pembangunan Gedung Student Center Kampus Universitas Padjadjaran di Pangandaran	Kantor Pusat	33.578.170.000	33.420.830.000	

B. KANTOR LAYANAN PENGADAAN

1. Memulai Aplikasi

Kepala Kantor Layanan Pengadaan mendapatkan kode akses (user ID dan password) dari admin SPSE Unpad. dengan menunjukan surat penunjukan sebagai Kepala Kantor Layanan Pengadaan Universitas Padjadjaran.

Masuk website <https://eproc.unpad.ac.id/>, kemudian klik **login** untuk memulai aplikasi

No	Paket Pengadaan	Unit Kerja	Nilai Pengadaan	Tgl Undah Dok. Pengadaan
1	Pengadaan Bibit Tanaman Keperluan Sentra Tanaman Obat Unpad (Tender Ulang) (Tender Ulang)	Kantor Pusat	Rp. 99,00	29-07-2022 09:15 s.d 25-08-2022 00:00
2	Pembangunan Gedung Student Center Kampus Universitas Padjadjaran di Pangandaran	Kantor Pusat	Rp. 33.420.830.000,00	20-06-2022 23:30 s.d 01-07-2022 08:00

Masukan *Username dan Password* untuk masuk aplikasi eproc Unpad

untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan Username dan Password, disarankan untuk melakukan **Reset Password**.

Klik **Reset Password**, kemudian masukan alamat email untuk mendapatkan notifikasi penggantian password

atau klik **Profile**, kemudian masukan data perubahan.

klik **Simpan** untuk minyimpan perubahan data.

2. Penunjukan Personil Pengadaan/Pokja

Kepala Kantor Layanan Pengadaan menunjuk Personil Pengadaan atau Pokja Pemilihan sebagai pelaksana proses pemilihan penyedia barang/jasa berdasarkan Surat Tugas atau Surat Keputusan Penunjukan Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan.

masuk menu >>Pengadaan>>Data Paket

The screenshot shows the dashboard of the e-Procurement system. The sidebar on the left contains a menu with 'Data Paket' highlighted. The main content area displays a dashboard with several key metrics: '7 Jml Penyedia', '0 Penyedia Baru', '4 Jml Paket', and '33.900.905.498 Nilai Paket (Rp.)'. Below these metrics is a table titled 'Informasi Paket Pengadaan Aktif 2022'.

No	Paket Pengadaan	Nilai Pengadaan	Jadwal Pengadaan
1	Pengadaan Mobil Dinas Upad (Tender Ulang)	Rp. 480.075.000,00	29-07-2022 09:15 s.d 05-08-2022 10:40
2	Pembangunan Gedung Student Center Kampus Universitas Padjadjaran di Pangandaran	Rp. 33.420.830.000,00	20-06-2022 23:30 s.d 01-07-2022 08:00

Pilih paket pekerjaan yang akan di delegasikan kepada Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan.

- input sebagian atau seluruh data Paket yang akan didelegasikan
- Klik **Tampilkan**
- Pada kolom *action* klik **Penunjukan PP/Pokja**

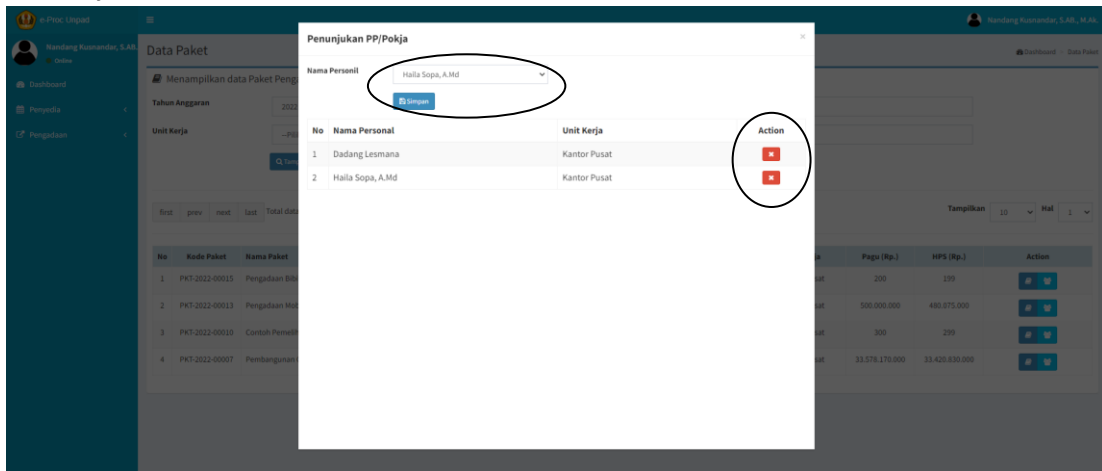
The screenshot shows the 'Data Paket' page. At the top, there are search filters for 'Tahun Anggaran' (2022), 'Unit Kerja' (PILB), and 'No PR'. A 'Tampilkan' button is circled. Below the filters is a table with columns: 'No', 'Kode Paket', 'Nama Paket', 'Unit Kerja', 'Pagu (Rp.)', 'HPS (Rp.)', and 'Action'. The 'Action' column contains icons for 'Detail Paket' and 'Penunjukan PP/Pokja'. The 'Penunjukan PP/Pokja' icon is circled.

No	Kode Paket	Nama Paket	Unit Kerja	Pagu (Rp.)	HPS (Rp.)	Action
1	PKT-2022-00015	Pengadaan Bibit Tanaman Keperluan Sentra Tanaman Obat Universitas Padjadjaran	Kantor Pusat	200	199	[Detail] [Penunjukan PP/Pokja]
2	PKT-2022-00013	Pengadaan Mobil Dinas Upad (Tender Ulang)	Kantor Pusat	500.000.000	480.075.000	[Detail] [Penunjukan PP/Pokja]
3	PKT-2022-00010	Contoh Pemeliharaan Lapangan Golf Universitas Padjadjaran (Tender Ulang)	Kantor Pusat	300	299	[Detail] [Penunjukan PP/Pokja]
4	PKT-2022-00007	Pembangunan Gedung Student Center Kampus Universitas Padjadjaran di Pangandaran	Kantor Pusat	33.578.370.000	33.420.830.000	[Detail] [Penunjukan PP/Pokja]

- Pada kolom *action* klik **Detail Paket** untuk memastikan paket yang akan dikerjakan

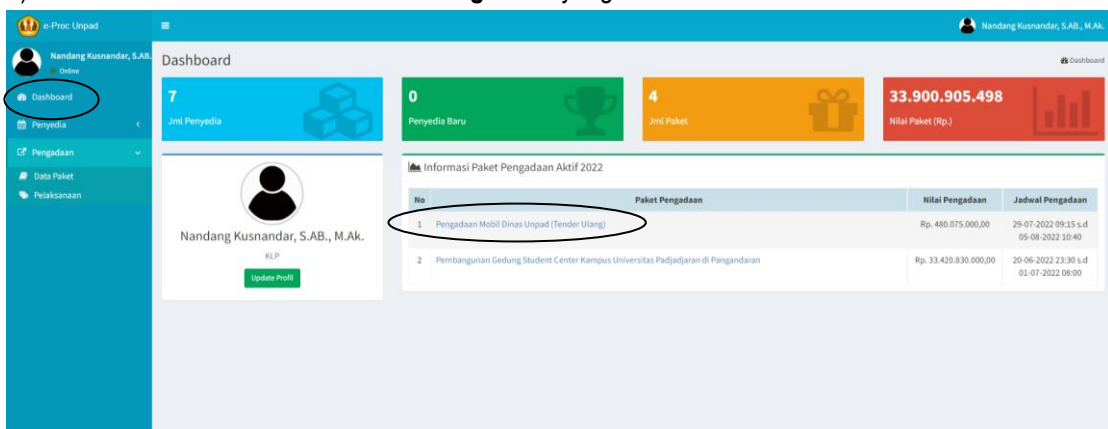
The screenshot shows the 'Detail Paket' modal form. It contains the following fields: 'No PR' (000001), 'Kode Paket' (PKT-2022-00015), 'Nama Paket' (Pengadaan Bibit Tanaman Keperluan Sentra Tanaman Obat Universitas Padjadjaran), 'Tahun Anggaran' (2022), 'Sumber Dana' (Dana Masyarakat), 'Unit Kerja' (PILB), 'Nilai Pagu' (Rp. 200), 'Nilai HPS' (Rp. 199), 'Jenis Pengadaan' (Pengadaan Barang), 'Metode Pengadaan' (Pengadaan Langsung), 'Jenis Kontrak' (Harga Satuan), 'Klasifikasi Usaha' (Kecil), 'Metode Evaluasi' (Harga Terendah), 'Lokasi Pekerjaan' (Jalan Raja Bandung Sumedang KM 21 Jatinangor), 'File RAK' (Download File), 'File Rancangan Kontrak' (Download File), and 'File Dokumen Lain' (Download File). The 'User' field shows 'gaga@unpad.ac.id 19-08-2022 09:02:28'.

- e) Kepala Kantor Layanan Pengadaan menunjuk Personel Pengadaan atau Pokja Pemilihan sesuai Surat Tugas atau Surat Keputusan tentang menunjuk Personel Pengadaan atau Pokja Pemilihan.
>>Pilih nama Personil>>Simpan
 Klik **Delet** untuk mengganti atau menghapus Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan yang sudah di tunjuk

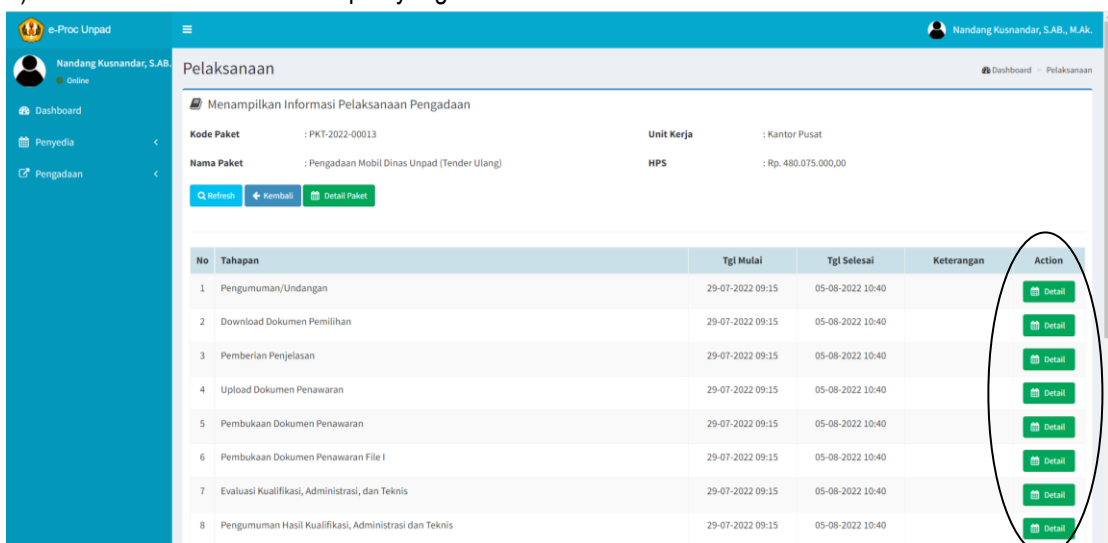


Kepala Kantor Layanan Pengadaan dapat melakukan monitoring terhadap hasil proses pemilihan penyedia yang dilakukan Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan.

- a) Klik **>>Dashboard>>Nama Paket Pengadaan** yang akan dimonitor



- b) Pada **action** klik **Detail** tahapan yang akan dimonitor



3. Keluar Aplikasi

Klik **Logout** untuk keluar Aplikasi.

The screenshot shows the e-Proc Umpad dashboard for user Nandang Kusnandar, S.AB., M.Ak. The dashboard includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Penyedia, and Pengadaan. The main content area features a 'Dashboard' section with four summary cards: '7 Jml Penyedia', '0 Penyedia Baru', '4 Jml Paket', and '33.900 Nilai Paket'. Below these is a profile card for Nandang Kusnandar, S.AB., M.Ak. with an 'Update Profil' button. To the right, there is a table titled 'Informasi Paket Pengadaan Aktif 2022' with columns for No, Paket Pengadaan, Nilai Pengadaan, and Jadwal Pengadaan. A 'Logout' button is circled in the top right corner of the dashboard.

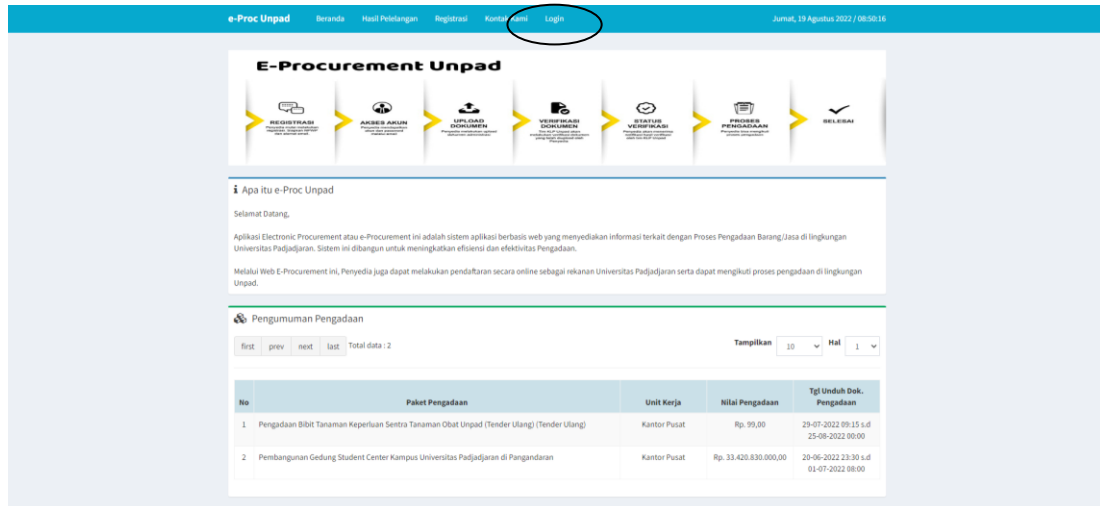
No	Paket Pengadaan	Nilai Pengadaan	Jadwal Pengadaan
1	Pengadaan Mobil Dinas Umpad (Tender Ulang)	Rp. 480.075.000,00	29-07-2022 09:15 s.d 05-08-2022 10:40
2	Pembangunan Gedung Student Center Kampus Universitas Padjadjaran di Pangandaran	Rp. 33.420.830.000,00	20-06-2022 23:30 s.d 01-07-2022 08:00

C. POKJA/PERSONIL PENGADAAN

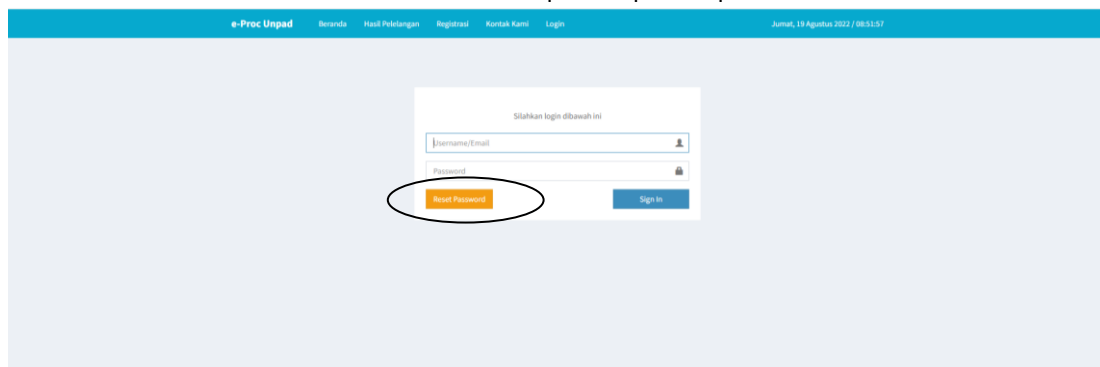
1. Memulai Aplikasi

Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan mendapatkan kode akses (user ID dan password) dari admin SPSE Unpad. dengan menunjukan surat penunjukan sebagai Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan Unpad.

Masuk website <https://eproc.unpad.ac.id/>, kemudian klik **login** untuk memulai aplikasi



Masukan *Username dan Password* untuk masuk aplikasi eproc Unpad

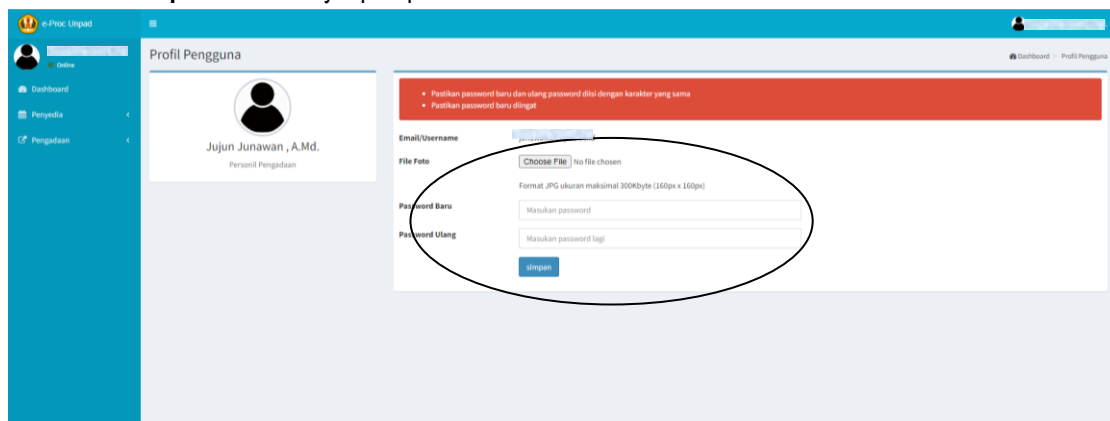


untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan Username dan Password, disarankan untuk melakukan **Reset Password**.

Klik **Reset Password**, kemudian masukan alamat email untuk mendapatkan notifikasi penggantian password

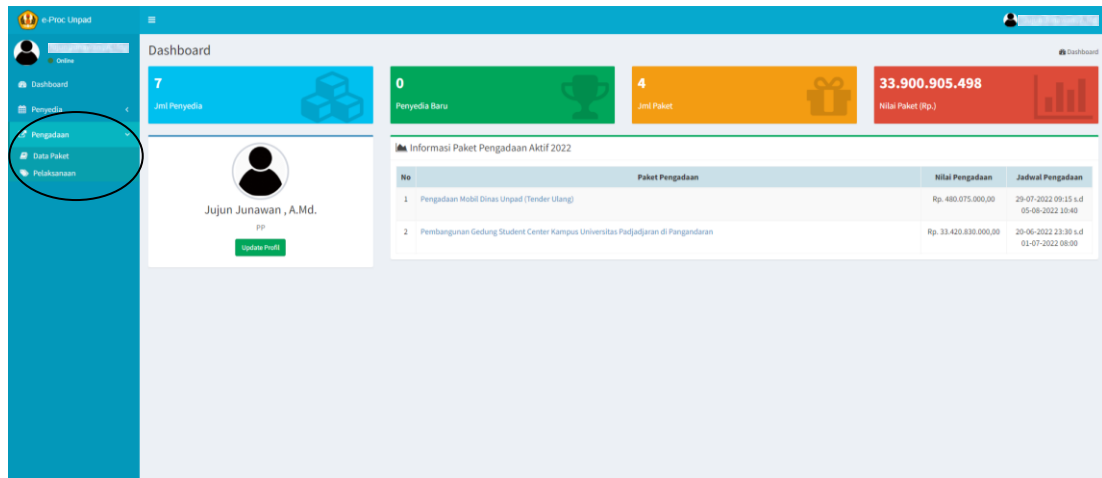
atau klik **Profile**, kemudian masukan data perubahan.

klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan data.



2. Membuat Paket Tender

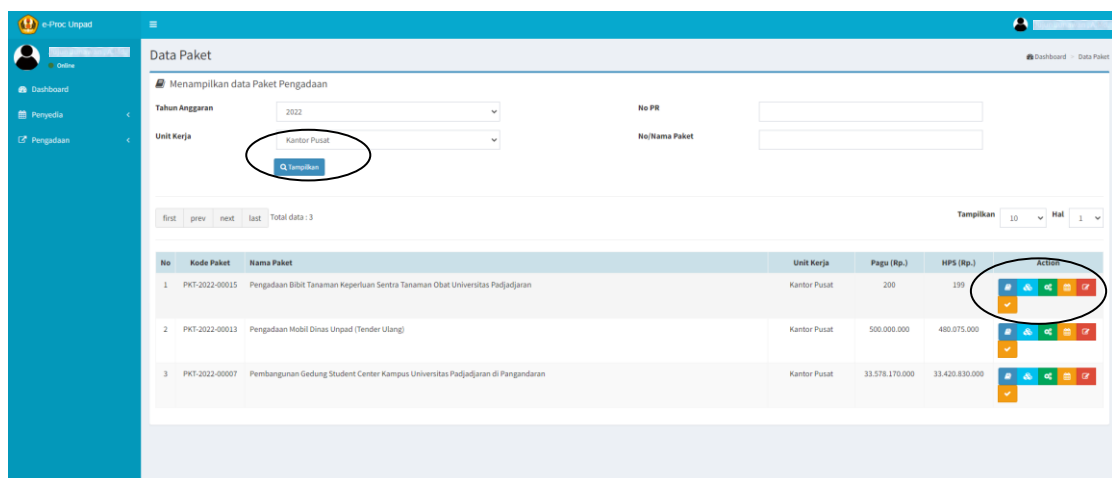
Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan membuat paket tender/penunjukan langsung/pengadaan langsung/pembelian Langsung, dimulai dengan klik >>Pengadaan>>Data Paket



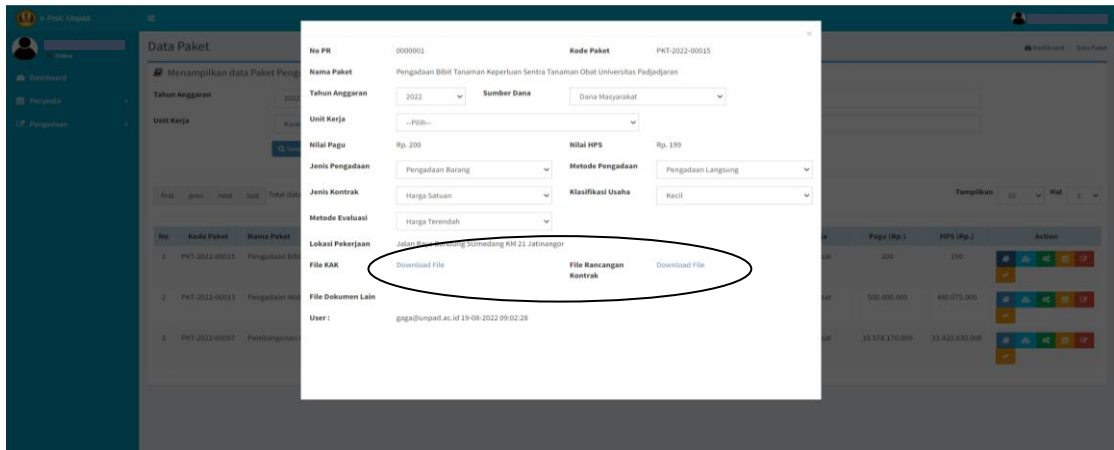
Klik **Tampilkan** untuk melihat penugasan Paket Pengadaan

Pada kolom *action* :

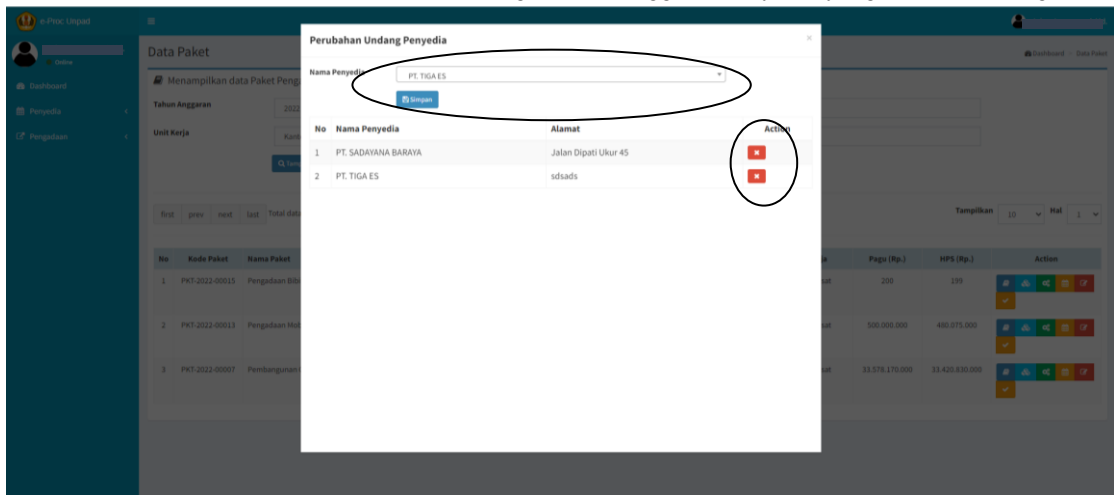
- Klik **Detail Data** untuk melihat dan melakukan review atau penalaahan Paket Pengadaan
- Klik **Undang Penyedia** untuk mengundang penyedia yang akan dilibatkan dalam proses pengadaan (khusus untuk "TENDER", tidak mengklik **Undang Penyedia**, pengumuman tender berlaku efektif berdasarkan jadwal Tender)
- Klik **Dokumen Persyaratan** sebagai permintaan/persyaratan yang harus di upload oleh penyedia dalam membuat dokumen penawaran
- Klik **Tahap/Jadwal Pengadaan** untuk melihat penugasan Paket Pengadaan
- Klik **Upload Dokumen** untuk upload Dokumen Pemilihan, Persyaratan Lainnya atau Dokumen Adendum apabila ada.
- Klik **Perubahan Data** untuk "Tender Gagal"



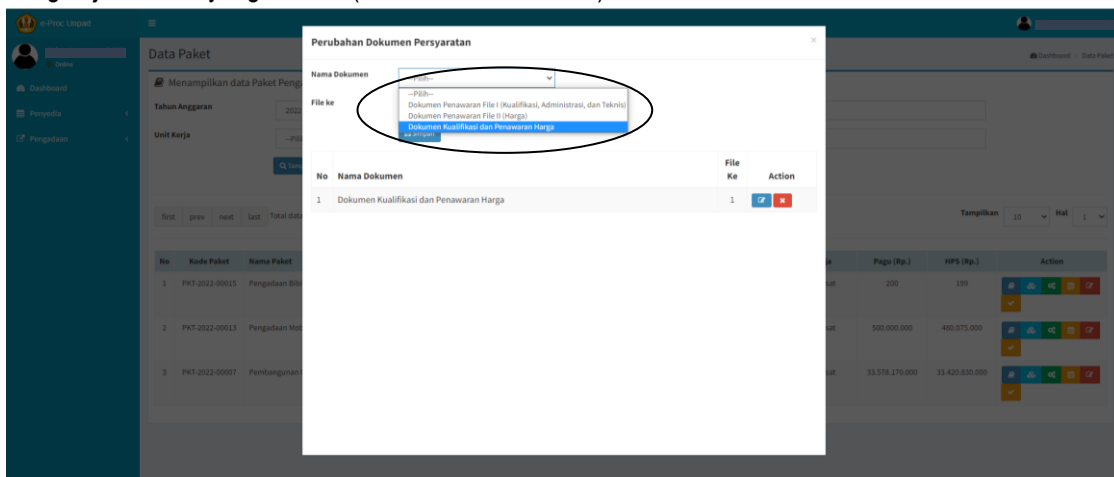
Pada **Detail Data**, Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan melakukan review dan penelaahan terhadap paket yang ditugaskan, berdasarkan data paket yang dibuat oleh Pembuat Komitmen.
(Download KAK dan Rancangan Kontrak)



Khusus untuk proses Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung/Pembelian, pada **Undang Penyedia** Personil Pengadaan mengundang penyedia yang di anggap mampu untuk melaksanakan pekerjaan.
(Personil Pengadaan dapat mengundang satu atau lebih penyedia dalam satu paket pekerjaan)
>>Nama Penyedia>>Simpan
Klik Hapus Data pada kolom Action untuk menghapus/mengganti Penyedia yang akan di undang.



Pada **Dokumen Persyaratan**, pilih dokumen yang di persyaratkan dalam Dokumen Penawaran sesuai dengan jumlah file yang diminta (**satu file atau dua file**)



Pada **Tahap/Jadwal Pengadaan**, Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan menyusun jadwal sesuai dengan tahapan dan waktu pelaksanaan proses pengadaan.

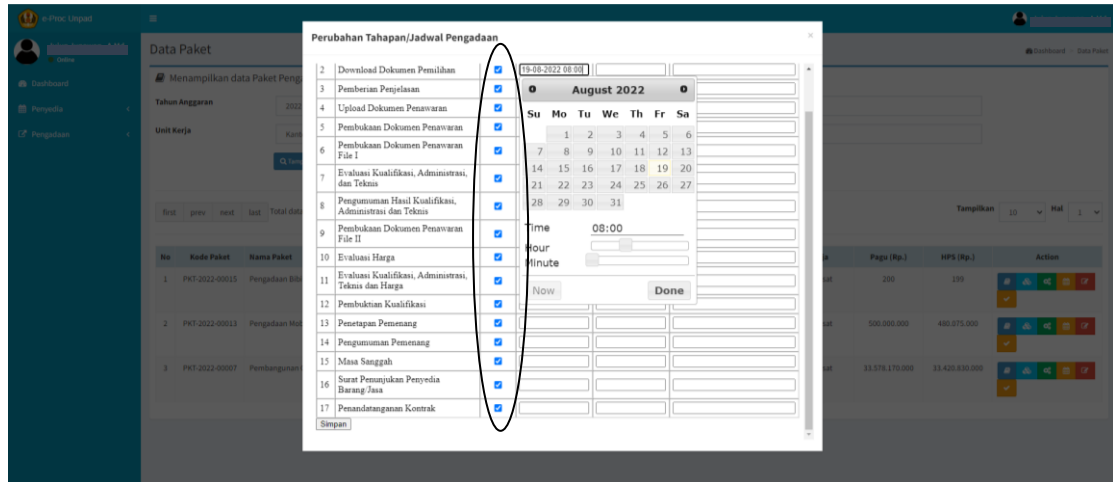
Tender: 2 (dua) file >> point 1,2,3,4,6,7,8,9,10,12,13,14,15,16,17

1 (satu) file >> point 1,2,3,4,5,11,12,13,14,15,16,17

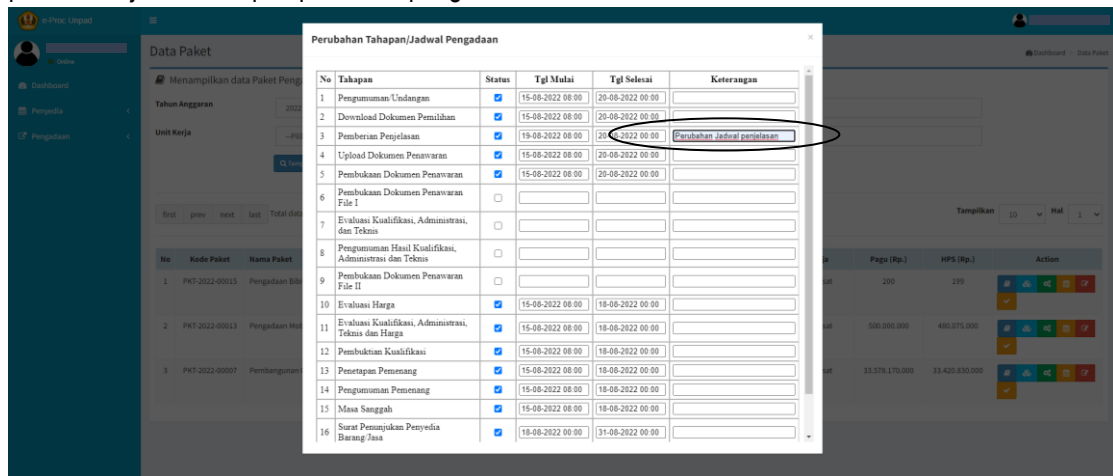
Penunjukan Langsung >> point 1,2,3,4,5,11,12,13,14,16,17

Pengadaan Langsung >> point 1,2,3,4,5,11,13,14,16,17

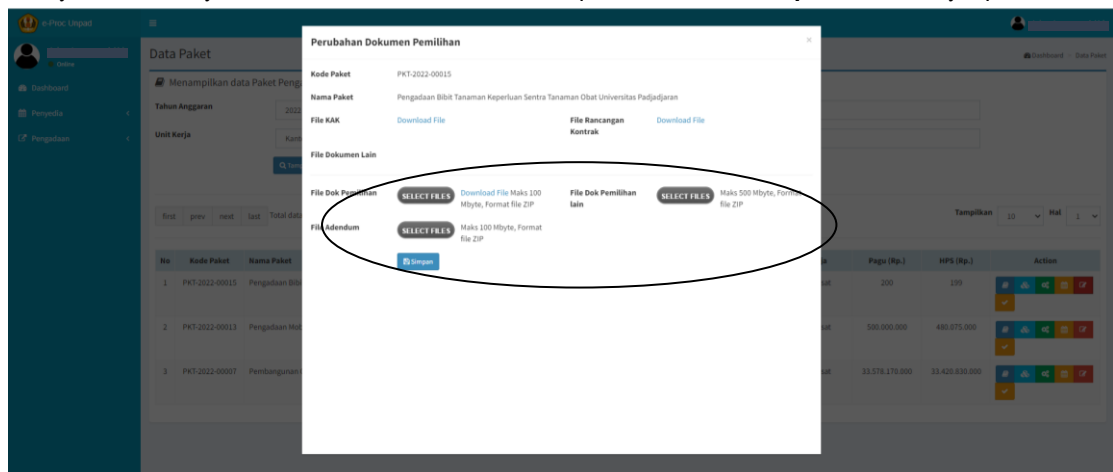
Pembelian Langsung >> point 1,2,4,5,11,13,14,17



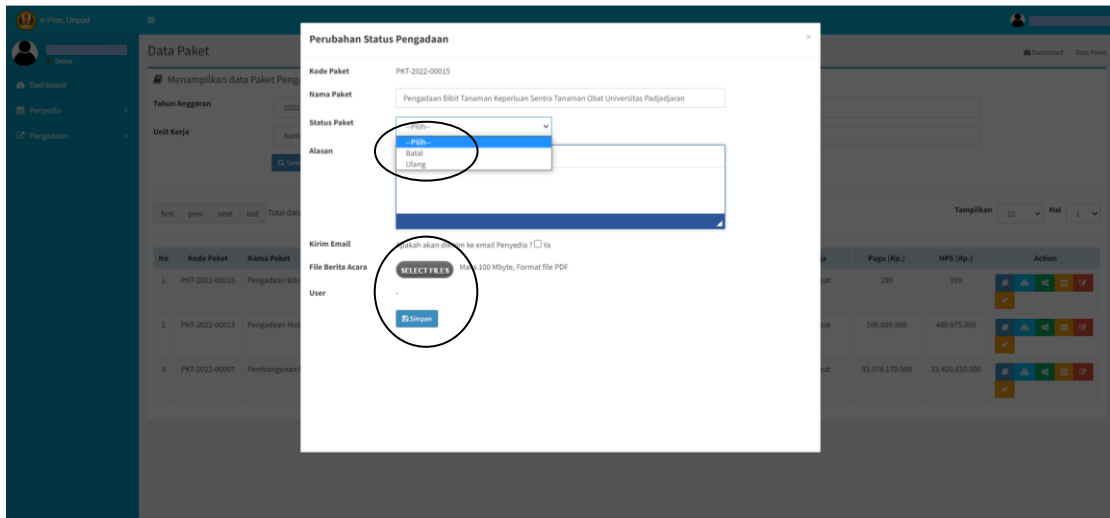
Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan dapat melakukan perubahan jadwal sesuai dengan situasi kondisi lapangan pada proses pemilihan penyedia, dengan memasukkan keterangan penyebab adanya perubahan jadwal tahapan pemilihan pengadaan.



Pada **Upload Dokumen**, Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan mengupload Dokumen Pengadaan dan Persyaratan Lainnya. Dan atau Dokumen Adendum apabila ada. Klik **Simpan** untuk menyimpan data.



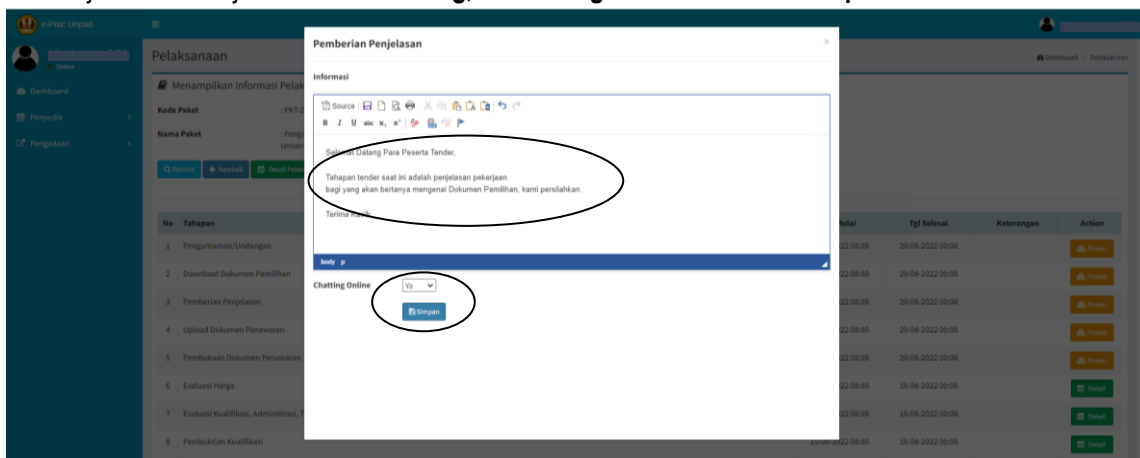
Perubahan Data digunakan oleh Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan apabila terjadi “Tender Gagal” dengan memilih apakah akan di ulang atau di batalkan. Informasi/Berita Acara “Tender Gagal” di upload sebagai informasi kepada peserta tender atau penyedia yang di undang. Centang “**ya**” untuk mengirim informasi lewat email dan sistem eproc Unpad.



3. Penjelasan Pekerjaan

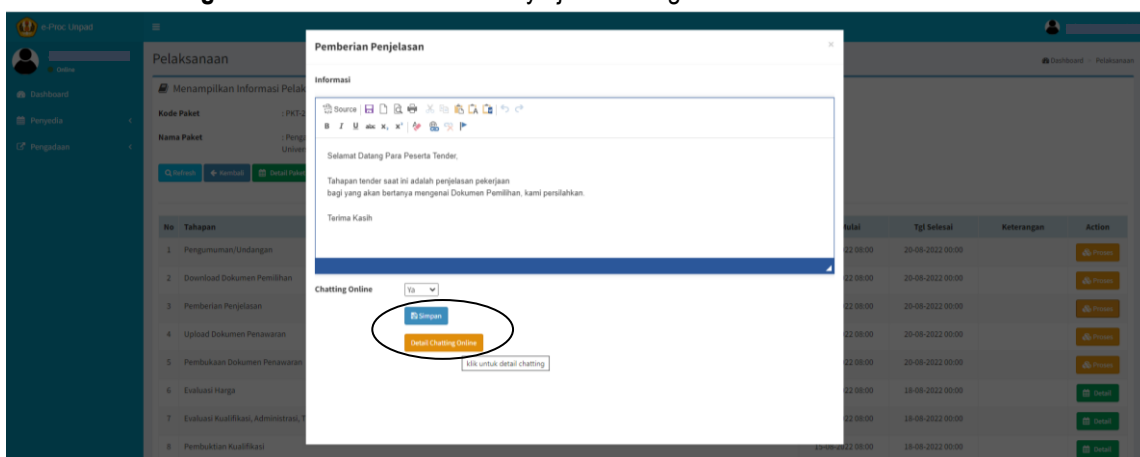
Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan memberikan Penjelasan Pekerjaan. Klik **Proses** pada kolom action.

- Penjelasan Pekerjaan melalui **Zoom**, lampirkan alamat zoom di kolom informasi, kemudian klik **simpan (posisi chatting online “NO”)**
- Penjelasan Pekerjaan melalui **Chatting**, klik **Chatting Online “YA”** dan **simpan**

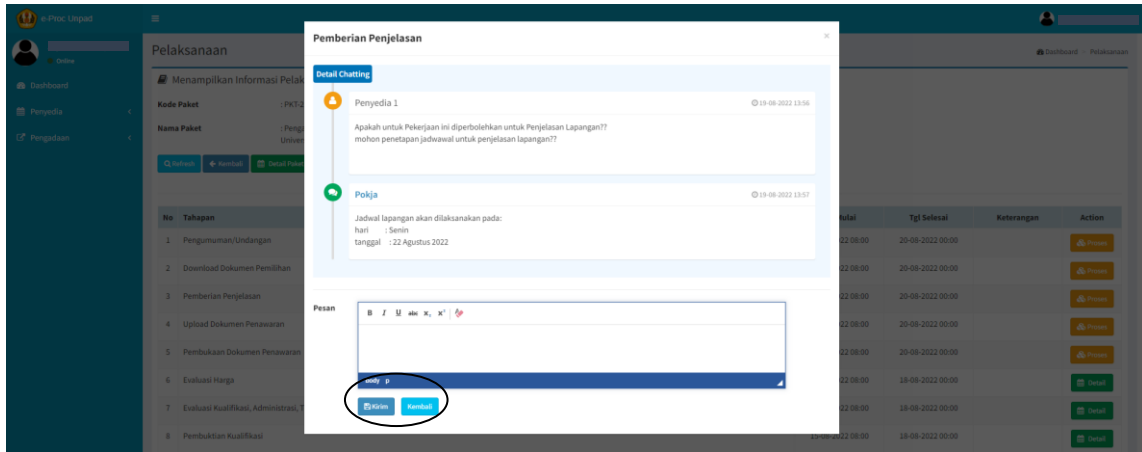


Penjelasan Pekerjaan melalui **Chatting**

Klik **Detail Chatting Online** untuk melakukan tanya jawab dengan Peserta Pemilihan.



Menu tanya jawab dalam proses penjelasan pekerjaan
Klik **Simpan** dalam setian menjawab pertanyaan

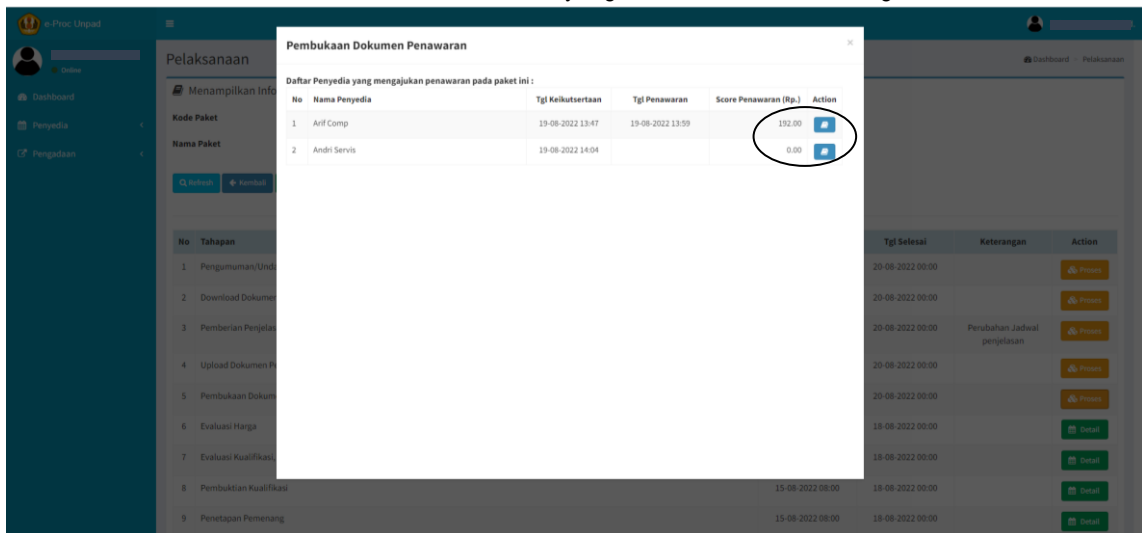


4. Pembukaan Dokumen Penawaran

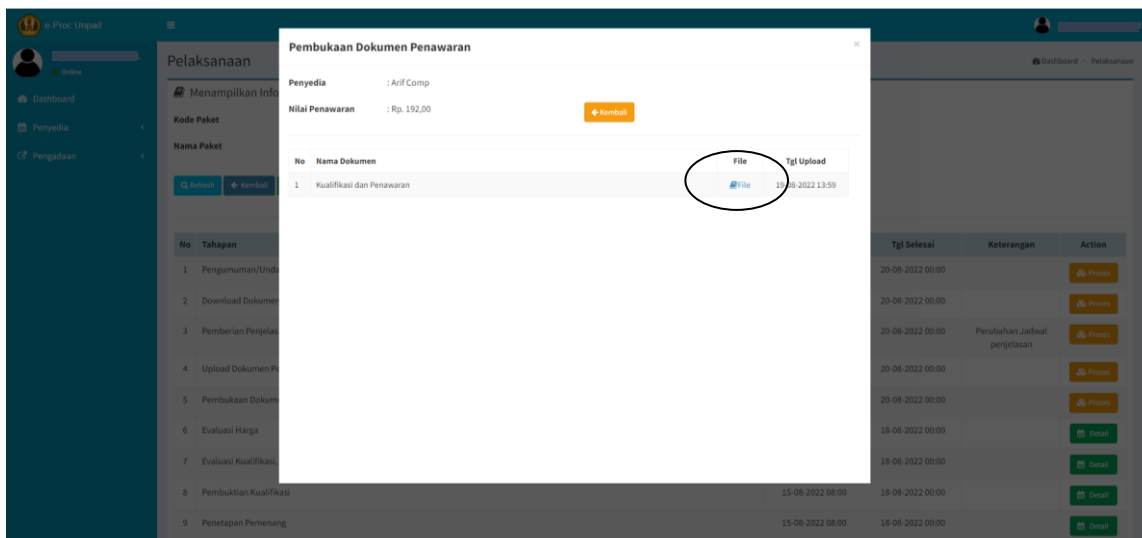
Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan dapat melihat dan men download Dokumen Penawaran dari setiap Peserta Pengadaan.

Klik **Proses** pada kolom action

Klik **Detai Data** untuk melihat Dokumen Penawaran yang masuk dari Peserta Pengadaan.



Klik **File** untuk download Dokumen Penawaran



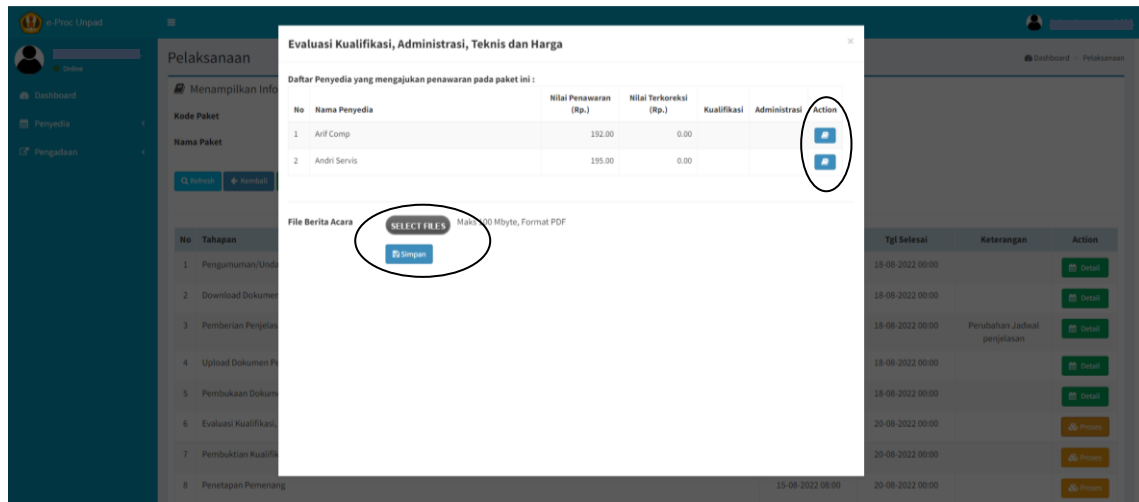
5. Evaluasi Kualifikasi, Administrasi dan Teknis

Personil Pengadaan/Pokja Pemilihan melakukan evaluasi kualifikasi, administrasi dan teknis terhadap dokumen penawaran yang masuk.

Klik **Proses** pada kolom action

Klik **Detail Data** untuk memasukan hasil evaluasi kualifikasi, administrasi dan teknis.

Upload Berita Acara kemudian klik **Simpan**

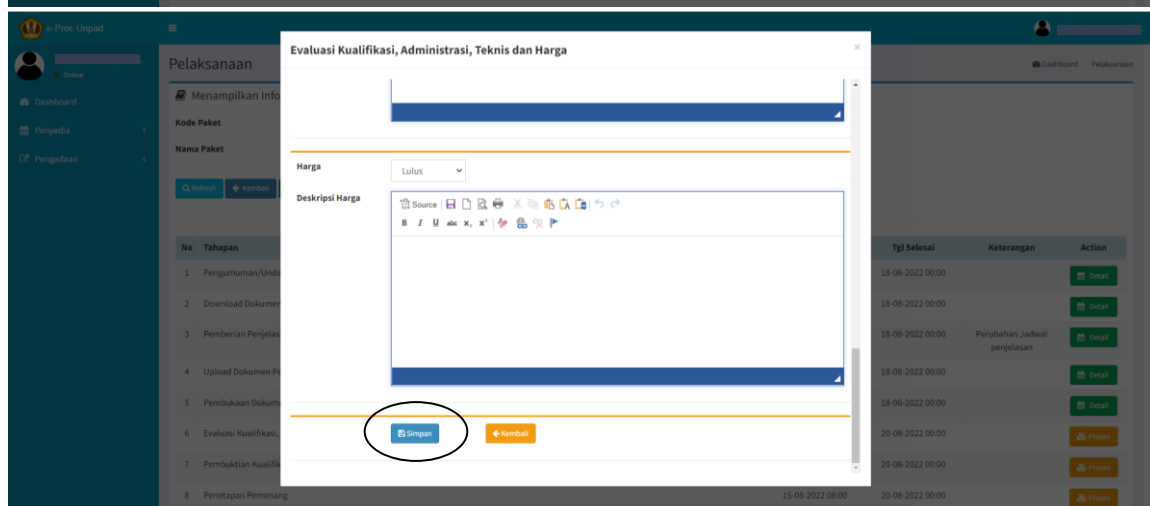
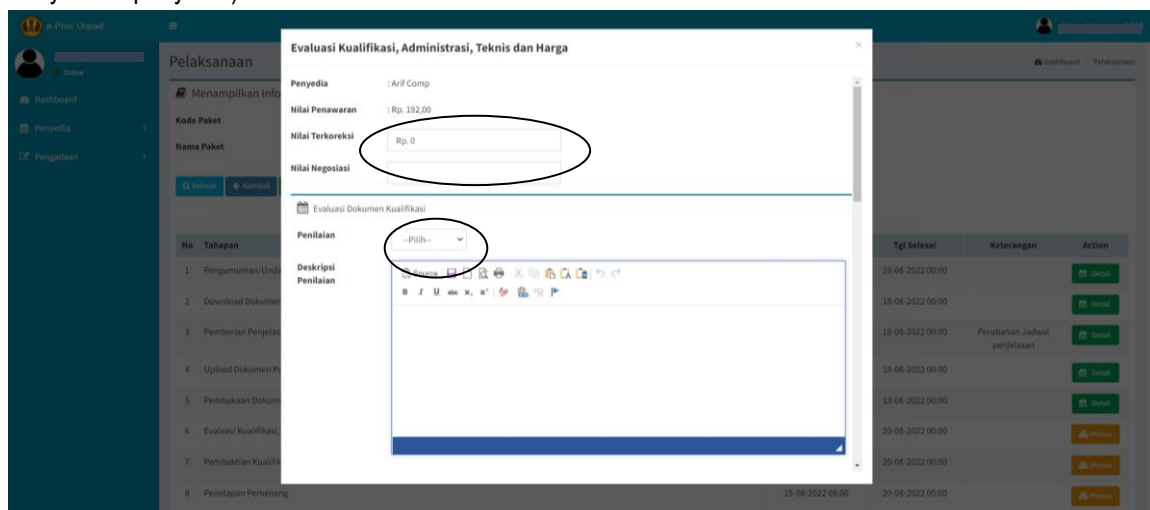


Input hasil evaluasi kualifikasi, administrasi, teknis dan harga (**Lulus/Tidak Lulus**)

Sertakan alasan apabila hasil penilaian menyatakan **Tidak Lulus**

Input nilai penawaran terkoreksi

Input nilai hasil negosiasi (apabila peserta yang lulus evaluasi kualifikasi, administrasi, teknis dan harga hanya satu penyedia)



6. Pembuktian Kualifikasi

Untuk proses pemilihan melalui Tender dan Penunjukan Langsung, dilakukan Pembuktian Kualifikasi.

Klik **Proses** pada kolom action

Klik **Detai Data** untuk mengundang peserta dalam Pembuktian Kualifikasi.

No	Nama Penyedia	Nilai Penawaran (Rp.)	Nilai Terevisi (Rp.)	Kualifikasi	Administrasi	Pembuktian	Action
1	Anif Comp	192.00	191.00	lulus	lulus	lulus	Proses
2	Andi Servis	195.00	196.00	lulus	lulus	lulus	Proses

Pada kolom **informasi**, masukan undangan (waktu, tempat, dan informasi lainnya) untuk Pembuktian Kualifikasi, kemudian klik **Simpan**.

Setelah Pembuktian Kualifikasi selesai, Masukan hasil Pembuktian Kualifikasi (Lulus/Tidak Lulus)

Sertakan alasan apabila hasil penilaian menyatakan **Tidak Lulus**, kemudian klik **Simpan**.

Informasi

Mohon kehadirannya untuk kegiatan Pembuktian Kualifikasi, Perftikasi, dan pengesahan Harga. Pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 23 Agustus 2022
Tempat : KLP Unpad

Untuk membawa dokumen asli yang di upload

Nilai Pembuktian

Lulus
Tidak Lulus

7. Penetapan Pemenang

Klik **Proses** pada kolom action

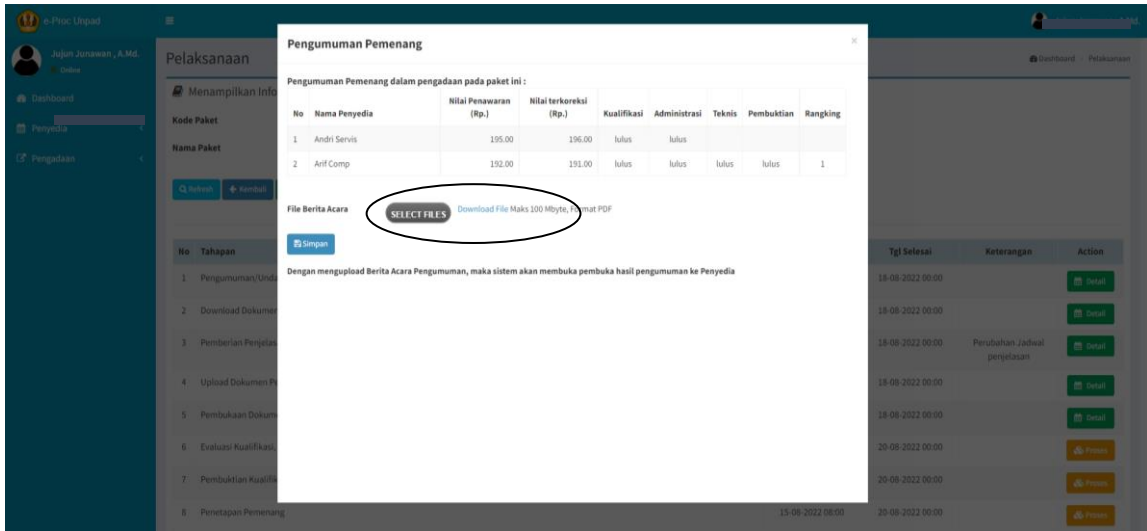
Pilih **Rangking** Penyedia sebagai Calon Pemenang, kemudian klik **Simpan**. (Berita Acara Hasil Pemilihan dan Surat Penetapan Pemenang di Upload pada Berita Acara Penetapan Pemenang)

No	Nama Penyedia	Nilai Penawaran (Rp.)	Nilai Terevisi (Rp.)	Kualifikasi	Administrasi	Teknis	Pembuktian	Rangking
1	Anif Comp	192.00	191.00	lulus	lulus	lulus	lulus	1
2	Andi Servis	195.00	196.00	lulus	lulus	lulus	lulus	2

8. Pengumuman Pemenang

Klik **Proses** pada kolom action

Upload Pengumuman Pemenang, kemudian klik **Simpan**.

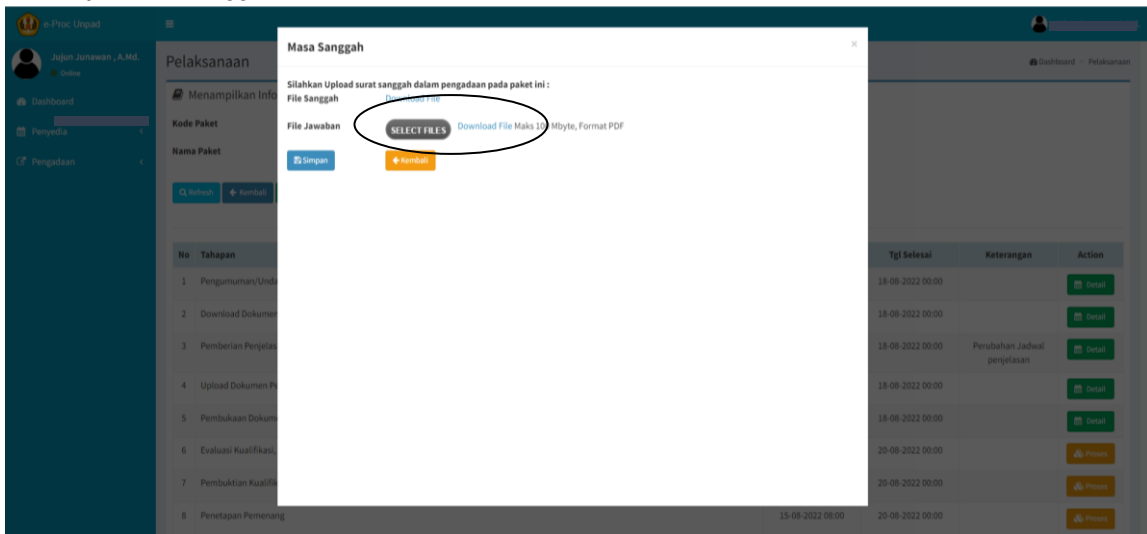


9. Sanggah

Klik **Proses** pada kolom action

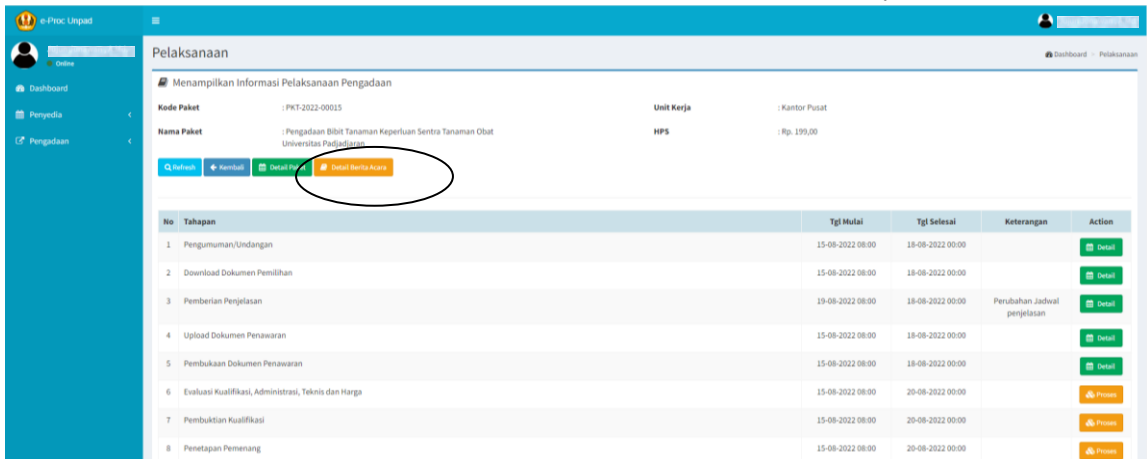
Download **File Sanggah**, untuk melihat Surat Sanggah.

Upload jawaban sanggah, kemudian klik **Simpan**.



10. Detai Berita Acara sesuai tahapan Pemilihan Penyedia.

Klik **Detail Berita Acara** untuk upload Berita Acara setiap Tahapan Pemilihan Penyedia.



Upload Berita Acara sesuai tahapan pemilihan penyedia.

No	Tahapan	Start Date	End Date	Action
1	Pengumuman/Undangan	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00	SELECT FILES
2	Download Dokumen Pemilihan	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00	SELECT FILES
3	Pembelian Penjelasan	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00	SELECT FILES
4	Upload Dokumen Penawaran	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00	SELECT FILES
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	15-08-2022 08:00	18-08-2022 00:00	SELECT FILES
6	Evaluasi Kualifikasi, Administrasi, Teknis dan Harga	15-08-2022 08:00	20-08-2022 00:00	SELECT FILES
7	Pembuktian Kualifikasi	15-08-2022 08:00	20-08-2022 00:00	SELECT FILES
8	Penetapan Pemenang	15-08-2022 08:00	20-08-2022 00:00	SELECT FILES
9	Pengumuman Pemenang	15-08-2022 08:00	20-08-2022 00:00	SELECT FILES
10	Masa Sanggah	15-08-2022 08:00	20-08-2022 00:00	SELECT FILES

5. Keluar Aplikasi

Klik **Logout** untuk keluar Aplikasi.

Dashboard

Jujun Junawan, A.Md.
PP
Update Profil

Informasi Paket Pengadaan Aktif 2022

No	Paket Pengadaan	Nilai Pengadaan	Jadwal Pengadaan
1	Pengadaan Bibit Tanaman Keperluan Sentra Tanaman Obat Universitas Padjadjaran	Rp. 199,00	15-08-2022 08:00 s.d 18-08-2022 00:00
2	Pengadaan Mobil Dinas Unpad (Tender Ulang)	Rp. 480.075.000,00	29-07-2022 09:15 s.d 05-08-2022 10:40
3	Pembangunan Gedung Student Center Kampus Universitas Padjadjaran di Pangandaran	Rp. 33.420.830.000,00	20-06-2022 23:30 s.d 01-07-2022 08:00